ASBL
CARITAS DEVELOPPEMENT DU DIOCESE DE BUNIA
B.P. 19 BUNIA – REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Siège administratif : Bld de Libération n°SU 105, Quartier Lumumba, Ville de Bunia,
Province de l'Ituri
Téléphone : +243 81 072 1500
E-mail : caridevbunia@yahoo.fr / site web : www.caritasbunia.org

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le ... à ... H
Par ...
Signature ...

OFFRE D'EMPLOI N° 007/01/Audit Interne/2024

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE

I. INFORMATIONS GENERALES

Intitule du poste :	Auditeur Interne
Nombre de poste	1
Lieu d'affectation :	Bunia
Zone d'intervention :	Ensemble du Diocèse de Bunia en général et en particulier les zones où sont exécutés les projets.
Supérieur Hiérarchique	Directeur de la Caritas de Bunia
Type de contrat et durée :	Contrat à Durée Déterminée de 12 mois avec possibilité de renouvellement.
Offre d'Emploi :	Externe
Date de Publication	Le 26 janvier 2024
Date limite de remise des dossiers	16 février 2024 à 16 h 00 **par courriel électronique à l'adresse suivante :** recrutement@caritasbunia.org

II. LA CARITAS BUNIA ET LE CONTEXTE DE RECRUTEMENT

L'ASBL Caritas-Développement du Diocèse de Bunia, dont le siège social est à Bunia, est une organisation de l'Eglise Catholique ayant pour mission « la promotion intégrale de l'homme sur l'étendue du Diocèse de Bunia, conformément à l'enseignement social de l'Eglise Catholique, par la promotion de la santé, du développement socioéconomique, de la Solidarité communautaire, de la Paix et de la Justice sociale ». Ses interventions sont axées sur le développement durable, les urgences humanitaires, la santé et les droits humains. Son champ d'action ordinaire est le Diocèse de Bunia s'étendant sur les Territoires Administratifs d'Irumu et de Djugu, une petite partie du Territoire de Mambasa en Ituri et une petite partie du Territoire de Watsa dans le Haut-Uélé, voire au-delà de l'étendue du Diocèse selon le besoin. Elle est structurée en 4 coordinations dont : Le Bureau Diocésain de Solidarité et Partage (BDSP) pour les urgences ; le Bureau Diocésain de Développement (BDD) pour le développement durable ; la Commission Diocésaine Justice et Paix (CDJP) pour les droits humains et la gestion des ressources naturelles et enfin le Bureau Diocésain des Œuvres Médicales (BDOM) pour la santé.

CARITAS DEVELOPPEMENT ASBL B.P 19 BUNIA R.D.C. DIOCESE DE BUNIA

Caritas
Bunia

ASBL
CARITAS DEVELOPPEMENT DU DIOCESE DE BUNIA
B.P. 19 BUNIA – REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Siège administratif : Bld de Libération n°SU 105, Quartier Lumumba, Ville de Bunia,
Province de l'Ituri
Téléphone : +243 81 072 1500
E-mail : caridevbunia@yahoo.fr / site web : www.caritasbunia.org

La Caritas Bunia poursuit le processus de renforcement de sa gestion quotidienne pour s'assurer de la bonne mise en œuvre de son manuel des procédures ainsi que des procédures de ses partenaires qui accompagne techniquement et financièrement ses activités. C'est dans ce contexte d'activités que s'inscrit le recrutement d'un (e) Auditeur Interne pour assurer la mission de contrôle permanent tant au niveau du siège qu'au niveau des unités de productions et structures sanitaires pour participer activement à l'atteinte des objectifs stratégiques de la Caritas Bunia.

III. MISSIONS

La fonction de l'auditeur Interne, consiste à évaluer objectivement et en toute indépendance, tous les mécanismes de gestion des ressources de la Caritas Bunia.

L'Auditeur Interne assure la vérification au quotidien de toutes les opérations de gestion, en vue d'offrir à celle-ci une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations, lui apporter des conseils pour améliorer les outils de gestion et contribuer à créer de la valeur ajoutée.

L'Auditeur Interne contribue ainsi à l'atteinte des objectifs de la Caritas Bunia en évaluant, par une approche systématique et méthodique, le processus de management des risques, de contrôle et de gestion et en faisant des propositions pour renforcer leur efficacité.

IV. RATTACHEMENT

L'Auditeur Interne de la Caritas Bunia exerce ses fonctions sous la subordination administrative du Directeur et rend compte de ses constats et de la mise en œuvre des recommandations d'abord au Conseil de Gestion puis au Conseil d'Administration.

V. TACHES SPECIFIQUES

L'auditeur Interne a pour tâches principales de:

- Définir, adapter et mettre en place la charte et le plan annuel de Contrôle interne de l'organisation conformément aux normes, aux procédures du Bailleur et de la Caritas Bunia ;
- S'assurer de l'éligibilité des dépenses avant tout décaissement et veiller au respect des lois, règles, procédures et instructions des bailleurs de fonds dans tous les domaines de la gestion de la structure (finances, approvisionnement, stock, immobilisations, personnel, etc.) ;

CARITAS DEVELOPPEMENT ASBL B.P 19 BUNIA R.D.C. DIOCESE DE BUNIA

- Veiller au respect des procédures d'achat de biens et service selon les exigences du Bailleur de fonds en matière de passation de marchés ;
- S'assurer que les approvisionnements sont effectués dans les meilleures conditions économiques pour le projet ;
- Veiller au respect des procédures de gestion du personnel afin de garantir la structure contre les risques de fonctionnement (mauvaise exécution des tâches…), et financiers (litiges avec le personnel ou avec les structures de sécurité sociale et fiscale) ;
- S'assurer que les règles de gestion de fonds (caisse, banque, décaissements, engagements...) sont respectées et conformes aux normes et exigences de gestion financière et comptable du Bailleur de fonds ;

- S'assurer de l'archivage correct des pièces justificatives et de leur protection contre tout risque de perte ;
- Elaborer la liste de contrôles par secteur et agenda de travail, et vérifier, moyennant des checklists, l'existence de pièces justificatives probantes et suffisantes à l'appui des engagements et des paiements ainsi que des éventuels recouvrements ;
- Assurer la revue des dossiers de paiement et leur conformité aux manuels de procédures de gestion,
- Identifier et évaluer les risques significatifs inhérents à la conception ou à l'application des procédures et à l'organisation interne de la structure, à la mise en œuvre des activités, afin de contribuer à l'amélioration des systèmes de management des risques et de contrôle/vérification dans tous les domaines de la gestion de la structure (finances, immobilisations, fournitures et stock) ;
- Evaluer les processus de management des risques de la structure, proposer des points de contrôle interne pertinents ainsi que des axes d'optimisation du dispositif et des pistes de solution ;
- Veiller au respect des délais dans la tenue correcte de la comptabilité, d'édition des états périodiques et d'inventaire selon les prescriptions du Bailleur de fonds et manuel de procédures de la Caritas Bunia ;
- Rédiger les rapports périodiques de contrôle interne (Observations, - Exposé/ description, - Mesures correctives, - Conséquences/retombées, - Améliorations recommandées (priorité "élevée" ou "normale"), - réponse (plan d'action) – qui, quand et comment) et en présenter les résultats et recommandations au Conseil de Gestion et au Conseil d'Administration ;

- Apporter des conseils pragmatiques aux différents services de la Caritas dans le but de les assister dans la maîtrise de leurs opérations ;
- Participer aux missions des auditeurs externes et leur faciliter la collecte de l'information auprès des opérationnels ;
- Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations émises, tant par lui-même que dans le cadre des missions d'audit externe ;
- Veiller au respect du calendrier programmatique afin d'améliorer les performances à partir des constats et des recommandations formulés lors des missions d'accompagnement, suivi et évaluation ou de tout partenaire bailleur de fonds ou son représentant ;
- S'assurer de l'existence d'un ensemble de mesures de sauvegarde qui garantissent la réalisation des objectifs spécifiques et l'atteinte des principaux résultats du projet ;
- S'assurer de l'existence de mesures de protection du patrimoine, de la fiabilité et de l'intégrité des informations comptables et financières,
- S'assurer du respect des délais réglementaires et de la bonne mise en œuvre du plan opérationnel indiqué dans le document du projet ;
- Effectuer toute autre tâche demandée par la hiérarchie.

VI. QUALIFICATIONS, EXPERIENCES, APTITUDES ET QUALITES REQUISES

a. Educations et expériences

- Diplôme de Licence dans les domaines de la Comptabilité, des Finances, de l'Audit de la gestion (option Finance et Comptabilité) ;
- Maîtrise des techniques d'audit et du contrôle budgétaire,
- Au moins 3 années d'expériences professionnelles dans la fonction de contrôle de gestion et d'audit,
- Une expérience dans l'audit des projets

b. Aptitudes/connaissances

- Solide formation et pratique des systèmes d'information et Pack office : Excel et Word ; power point.
- Aptitude à effectuer des déplacements ;
- Excellentes capacités de planification, d'anticipation, d'analyse et de synthèse,

ASBL
CARITAS DEVELOPPEMENT DU DIOCESE DE BUNIA
B.P. 19 BUNIA – REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Siège administratif : Bld de Libération n°SU 105, Quartier Lumumba, Ville de Bunia
Province de l'Ituri
Téléphone : +243 81 072 1500
E-mail : caridevbunia@yahoo.fr / site web : www.caritasbunia.org

- De bonnes capacités de communication et de rédaction ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Excellente maitrise du français (écrit / oral), l'anglais serait un atout.

C. Qualités personnelles

- Sens de l'organisation ;
- Sens de l'analyse et de la synthèse, rigueur et méthode ;
- Fiabilité, ponctualité ;
- Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaires à l'exercice de la fonction ;
- Bon relationnel ;
- Disponibilité et discrétion ;
- Résistance au stress

VII. ELEMENTS CONSTITUTIFS DE DOSSIER

Le candidat devra produire des informations démontrant son expérience, sa capacité et sa compétence dans la conduite d'une mission d'audit en déposant un dossier complet comprenant :

- La lettre de motivation manuscrite adressée à l'Abbé Directeur de la Caritas Développement du Diocèse de Bunia, avec adresse physique, téléphonique et électronique pour une communication efficace ;
- Un Curriculum Vitae à jour sans rature de deux pages au maximum avec 3 personnes de références dans le domaine professionnel ;
- Les photocopies des diplômes ou des titres académiques aux études fréquentées ;
- La copie de la carte d'électeur ;
- Une/des attestation (s) des services rendus dans le domaine recherché ;

XI. DEPOT DE CANDIDATURE

Les dossiers complets sont à déposer **par courriel électronique** à l'adresse suivante : recrutement@caritasbunia.org **au Directeur de la Caritas Développement du Diocèse de Bunia,** avec mention obligatoire **Offre d'Emploi N° 007/01/Audit Interne/2024** au plus tard le **16 février 2024.**

CARITAS DEVELOPPEMENT ASBL B.P 19 BUNIA R.D.C. DIOCESE DE BUNIA

ASBL
CARITAS DEVELOPPEMENT DU DIOCESE DE BUNIA
B.P. 19 BUNIA – REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Siège administratif : Bld de Libération n°SU 105, Quartier Lumumba, Ville de Bunia,
Province de l'Ituri
Téléphone : +243 81 072 1500
E-mail : caridevbunia@yahoo.fr / site web : www.caritasbunia.org

N.B. : 1. Seul (e) s le (s) candidat (e) s ayant répondu aux critères de présélection seront convoqué (e)s pour le test ;

2. Les dossiers incomplets, les CV manuscrits raturés ou non signés ne seront pas considérés ;

3. Les appels téléphoniques des candidats avant la fin du processus de recrutement n'est pas autorisé.

4. Les candidatures féminines ayant des compétences requises sont vivement encouragées

Fait à Bunia, le 25/01/2024

Le Directeur de la Caritas Développement
du Diocèse de Bunia,

Rév. Abbé Justin ZANAMUZI TINGITIABO.